

# POLITICA ANTICORRUZIONE

UNI ISO 37001:2016

INDICE DELLE REVISIONI				
RE V.	DATA	OGGETTO	REDATTO DA	APPROVATO DA
0	18.06.2021	Emissione	Funzione Compliance	
1	02.09.2021	Rev. 1	Funzione Compliance	07.02.2022
2	31.01.2024	Rev. 2	Funzione Compliance e Consulente esterno	10.05.2024 – Amministratori

## **1. Premessa**

Il presente documento contiene la Politica Anticorruzione di EDILCIACCI S.R.L., il cui contenuto rispecchia i principi del Codice Etico adottato dalla SOCIETÀ, da leggersi in combinato disposto con le prescrizioni di cui al Manuale anticorruzione e al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01.

Essa rappresenta l'impegno da parte di EDILCIACCI S.R.L. a recepire e dare corretta attuazione ai principi e ai requisiti sanciti dalla norma volontaria ISO 37001:2016 e dal D.lgs. 231/01.

La SOCIETÀ agisce seguendo i più elevati *standard* di etica, verificando che le condotte dei soggetti destinatari della presente Politica siano improntate al rispetto e all'equità nei confronti di colleghi, clienti, fornitori ed eventuali *business partner*. Parimenti, essa si impegna a svolgere il proprio *business* con lealtà, correttezza, trasparenza, onestà e integrità, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

EDILCIACCI S.R.L., infine, adotta politiche aziendali tese ad assicurare la prevenzione della corruzione e la trasparenza nei rapporti di affari, nel pieno rispetto della normativa tesa a prevenire il fenomeno della corruzione a livello nazionale ed internazionale.

## **2. Ambito di applicazione**

La presente Politica si applica a tutti i dipendenti, agli Amministratori della SOCIETÀ, ai fornitori, ai *business partner* e, più in generale, a tutti coloro con i quali EDILCIACCI S.R.L. entra in contatto nel compimento della propria attività (c.d. "Destinatari").

## **3. Principi generali in materia di lotta alla corruzione**

EDILCIACCI S.R.L. non tollera alcuna condotta corruttiva nei confronti di soggetti pubblici o privati. In tal senso, la SOCIETÀ si impegna a vigilare affinché i valori in cui crede vengano rispettati da tutti i Destinatari della presente Politica Anticorruzione, in linea con quanto previsto dal Codice Etico e dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.

Ciascun Destinatario è tenuto a leggere, comprendere ed applicare i principi, le regole e le procedure contenute nel sistema di gestione anticorruzione e a comportarsi in conformità a quanto in esso stabilito.

Tolleranza zero, procedure appropriate, ruolo attivo della direzione ed efficace comunicazione costituiscono il quadro di riferimento per la definizione degli obiettivi di miglioramento.

In aderenza alle prescrizioni contenute nella norma ISO 37001, EDILCIACCI S.R.L. ha definito la

propria politica per la prevenzione della corruzione in linea con le specificità della propria organizzazione e tenuto conto del contesto in cui opera.

In tal senso, la SOCIETÀ:

- vieta ogni forma di regalia che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla SOCIETÀ. Tale divieto concerne sia i regali promessi od offerti sia quelli ricevuti, intendendosi per regalo qualsiasi tipo di beneficio. EDILCIACCI S.R.L. si astiene da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici, se noti, delle aziende o degli enti con cui essa intrattiene rapporti;
- impone che ogni operazione e/o attività sia lecita, autorizzata, coerente, documentata e verificabile, in conformità al principio di tracciabilità ed alle procedure aziendali, secondo criteri di prudenza in un'ottica di tutela degli interessi della SOCIETÀ;
- in caso di eventuale partecipazione a procedure di gara e/o a trattative ristrette – indette da committenti privati ovvero da committenti “pubblici” – impone ai Destinatari di agire nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e buona fede, assicurando che la documentazione prodotta e/o i dati e le informazioni fornite al soggetto appaltante siano veritiere. La SOCIETÀ è infatti consapevole del fatto che in tutti i casi, e in particolar modo nel caso di gare pubbliche, è necessario intrattenere con la stazione appaltante relazioni chiare e corrette, evitando qualsiasi comportamento idoneo a compromettere la libertà di giudizio dei funzionari competenti;
- in caso di aggiudicazione della gara, impone che i rapporti negoziali e commerciali con la Committente siano svolti in modo chiaro e corretto e che gli adempimenti contrattuali siano svolti diligentemente;
- impone alle persone incaricate a seguire una qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto istituzionale con la Pubblica Amministrazione, di non cercare di influenzarne impropriamente, per nessuna ragione, le decisioni, né tenere comportamenti illeciti, quali l'offerta di denaro o di altra utilità, che possano alterare l'imparzialità di giudizio del rappresentante della Pubblica Amministrazione;
- impone inoltre alle persone che agiscono per conto della SOCIETÀ di astenersi dal porre in essere qualunque forma di mediazione illecita nei confronti di un pubblico ufficiale o di un incaricato di pubblico servizio e, in generale, ogni altra condotta prodromica alla

- realizzazione di fatti di corruzione;
- parimenti, prevede che gli stessi si astengano dal compiere ogni condotta che possa essere inquadrata, anche nella forma del concorso di persone, nelle fattispecie di peculato o di abuso di ufficio previste dal Codice penale;
  - si impegna a fornire informazioni complete, corrette e veritiere al fine di accedere a contributi, sovvenzioni o finanziamenti pubblici, anche se di modico valore e/o importo, i quali devono essere impiegati per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi;
  - prescrive che i Destinatari si impegnino ad osservare scrupolosamente le disposizioni emanate dalle competenti Istituzioni o Autorità pubbliche di vigilanza per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi alle rispettive aree di attività, nonché ad ottemperare ad ogni richiesta proveniente dalle stesse, fornendo – ove richiesto – piena collaborazione ed evitando comportamenti di tipo ostruzionistico;
  - richiede a tutti gli *stakeholder* di agire in conformità alle leggi per la prevenzione della corruzione applicabili, mediante la sottoscrizione dell'impegno a soddisfare i requisiti del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione ed a favorire il miglioramento continuo del sistema.

#### 4. Obiettivi della Politica Anticorruzione

EDILCIACCI S.R.L. promuove l'adozione di condotte in linea con lo *standard* ISO 37001. Per tale ragione, richiede a tutti i Destinatari di rispettare i principi ivi contenuti e, in particolare:

- vieta la corruzione a tutti i livelli aziendali ed impone ai propri *partner* e fornitori il rispetto delle leggi anticorruzione che sono ad essa applicabili;
- assicura la conformità alle leggi per la prevenzione della corruzione applicabili all'organizzazione;
- incoraggia la segnalazione in buona fede di condotte sospette (o comunque ritenute tali sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale) senza timore di ritorsioni;
- si impegna ad assicurare il miglioramento continuo del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
- garantisce l'autorità e l'indipendenza della funzione di conformità per la prevenzione della corruzione;
- stabilisce le conseguenze di eventuali non conformità alla politica di prevenzione della corruzione.

La presente Politica anticorruzione:

- è accessibile sul sito *web* dell'azienda;
- viene comunicata all'interno dell'organizzazione e ai soci in affari che pongono un rischio di corruzione superiore al livello basso.

Per agevolare il conseguimento degli obiettivi alla base della presente politica, la SOCIETÀ si impegna, in ogni caso, a non generare incertezza organizzativa, etica e nelle relazioni attraverso:

- una chiara definizione dei propri processi;
- l'identificazione univoca dei ruoli e delle funzioni;
- un trasparente sistema di deleghe e procure;
- un lineare sistema di regole, valori, procedure e prassi suggerite dall'esperienza, per favorire il processo decisionale all'interno dell'organizzazione;
- un capillare sistema di approvvigionamento di beni e servizi che escluda fornitori e forniture fraudolente attraverso azioni di monitoraggio periodico teso alla loro qualificazione;
- un adeguato sistema di controlli interno che guardi alla condotta tenuta da tutti i sottoposti;
- un adeguato sistema di controlli esterno rivolto a tutti i fornitori e collaboratori della SOCIETÀ.

EDILCIACCI S.R.L. inoltre:

- incoraggia la segnalazione in buona fede di casi sospetti, garantendo la tutela della riservatezza del segnalante, ed assicura l'assenza di qualsiasi forma di ritorsione nei confronti dello stesso per il solo fatto di aver segnalato;
- si impegna al miglioramento continuo dei processi di gestione e prevenzione dei rischi di corruzione;
- sanziona ogni inosservanza delle procedure di prevenzione della corruzione e dei contenuti della presente politica aziendale;
- assegna all'Organismo di Vigilanza, assicurandone i requisiti di autorità, competenza ed indipendenza richiesti, anche il ruolo di Funzione *Compliance* Anticorruzione ai sensi della Norma ISO 37001.

In tal senso, EDILCIACCI S.R.L., al fine di perseguire correttamente gli obiettivi definiti dalla presente politica, affida a quest'ultima i compiti di:

- supervisionare la progettazione e l'attuazione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;
- fornire guida e consulenza al personale in merito alle questioni legate alla corruzione e al Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;
- assicurare che il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione sia conforme allo *standard* UNI ISO 37001:2016;
- relazionare sulle prestazioni del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione agli Amministratori della SOCIETÀ nel modo più opportuno.

Ciascun sottoposto e, in generale, ciascun Destinatario è responsabile del raggiungimento di adeguati livelli di prevenzione della corruzione. In tale prospettiva, è forte l'auspicio da parte di EDILCIACCI S.R.L. che il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione sia parte integrante della gestione aziendale e che tale politica sia diffusa a tutto il personale, a chiunque operi per conto della SOCIETÀ e a chiunque ne faccia richiesta, in modo da rendere consapevoli i dipendenti/collaboratori e informare tutte le parti interessate.

## **5. Gestione delle non conformità**

Il mancato rispetto della Politica anticorruzione e ogni mancato adempimento delle leggi Anticorruzione, del Manuale anticorruzione e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. n. 231/01 determina l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dal CCNL applicabile o, in caso di fornitori e collaboratori, i provvedimenti che possono giungere sino all'interruzione del rapporto negoziale in essere, oltre al risarcimento dei danni eventualmente derivati dalle violazioni stesse.

## **6. Gestione delle segnalazioni**

EDILCIACCI S.R.L. incoraggia le segnalazioni in buona fede di eventi sospetti/anomali/in contrasto con le regole anticorruzione e/o con le prescrizioni contenute nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di cui al D.lgs. n. 231/01.

Per tale ragione, la SOCIETÀ ha adottato una specifica procedura (c.d. "*whistleblowing*") tesa a:

- favorire e consentire alle persone di segnalare in buona fede (o comunque sulla base di una ragionevole convinzione) atti di corruzione tentati, presunti o consumati oppure qualsiasi violazione o carenza concernente il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione alla Funzione di conformità per la prevenzione della corruzione

(Funzione Anticorruzione) o al personale preposto (sia direttamente che mediante una parte terza appropriata);

- trattare le segnalazioni in via confidenziale, in modo da proteggere l'identità di chi ha effettuato la segnalazione o di altri soggetti coinvolti o comunque interessati dalla segnalazione (con il limite dettato dalle necessità di indagine o dalle richieste di Pubbliche Autorità);
- consentire la segnalazione in forma anonima, a condizione che sia sufficientemente circostanziata;
- vietare ritorsioni e proteggere coloro che hanno effettuato la segnalazione;
- permettere al personale di ricevere informazioni adeguate su cosa fare quando ci si trovi dinanzi a un sospetto o a una situazione che possa comprendere atti di corruzione.

EDILCIACCI S.R.L. garantisce che tutti i membri del personale siano edotti sulle procedure di segnalazione e siano in grado di utilizzarle, nonché che i medesimi siano consapevoli dei diritti e tutele ad esse collegate.

## **7. Comunicazione della Politica Anticorruzione**

La politica di prevenzione della corruzione adottata da EDILCIACCI S.R.L. è disponibile sul sito web della SOCIETÀ, è comunicata all'interno dell'organizzazione e a tutti gli *stakeholder* rispetto ai quali si configuri un rischio di corruzione superiore al livello basso.

Nell'ambito dell'organizzazione, la diffusione della Politica di gestione anticorruzione è curata dagli Amministratori attraverso:

- la predisposizione di percorsi di formazione inerenti all'organizzazione aziendale e ai processi gestionali;
- percorsi di formazione concernenti il Sistema di Gestione Anticorruzione e al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. n. 231/01.

## **8. Riesame della Politica Anticorruzione**

La Politica Anticorruzione viene revisionata in occasione del riesame del Sistema di Gestione Anticorruzione e, dunque, in relazione a: gli esiti degli *audit* interni o esterni; eventuali mutamenti dell'organizzazione e dei processi decisionali organizzativi; eventuali aggiornamenti normativi rilevanti.

## **9. Codice Etico**

La presente Politica Anticorruzione è integrata dalle disposizioni contenute nel Codice Etico ai punti 3 e ss. Pertanto, con la sottoscrizione dell'impegno al rispetto della Politica, i Destinatari si obbligano altresì ad ottemperare a tali prescrizioni.

## **10. Sanzioni**

In caso di violazioni della Politica Anticorruzione, la SOCIETÀ adotta, nei confronti dei responsabili, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente, provvedimenti che possono giungere sino all'interruzione del rapporto di collaborazione e del rapporto contrattuale, oltre al risarcimento dei danni eventualmente derivati dalle violazioni stesse.